**NOTA EXPLICATIVA**

Orientações de Preenchimento desse formulário e instrução do processo de pedido de contratação:

1. Esse arquivo, devidamente preenchido, deverá ser ASSINADO ELETRONICAMENTE pelo SOLICITANTE e pelo AUTORIZADOR DA DESPESA. Dessa forma, não há necessidade de sua impressão.
2. Ao preencher esse formulário, as orientações grafadas em vermelho deverão ser excluídas e substituídos pelos textos definitivos;
3. O requisitante deverá realizar ampla pesquisa de preço para a contratação requisitada em conformidade com a [IN nº 65/2021 SEGES/ME](https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-73-de-5-de-agosto-de-2020-270711836);
4. A pesquisa de preço realizada deverá ser anexada ao processo de requisição.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Formalização da Pesquisa de Preços**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMAÇÕES BÁSICAS** | | | | |
| **Área Requisitante:** | | | | |
| **Requisições a que se aplica:**  **Ajuda:** Listar o número das Requisições SIPAC ligadas a esta pesquisa de preços. | | | | |
| 1. **Equipe Responsável pela Pesquisa de Preço[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| **Nome** | **Siape** | **E-mail** | **Telefone** | **Cargo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Caracterização das Fontes Consultadas** | | | | |
| **Ajuda:** Listar quais as fontes de pesquisa foram utilizadas: Painel; Contratações semelhantes de outros entes públicos; Mídia especializada; Fornecedores diretos. (Art. 3º, inciso III, e Art. 5º, IN 65/2021). | | | | |
| 1. **Metodologia utilizada para a definição do valor estimado** | | | | |
| **Ajuda:** Indicar a metodologia (média, mediana ou menor preço) o método utilizado (filtros no painel de preços, palavras pesquisadas, escolha de fornecedores para solicitar orçamento), justificando quando e como os valores foram pesquisados. Justificar valores que foram desconsiderados por qualquer um destes motivos (inexequíveis, inconsistentes ou excessivamente elevados). (Art. 3º, inciso V, e Art. 6º, § 3º, IN 65/2021). | | | | |
| 1. **Listagem dos fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas** | | | | |
| **Ajuda:** LISTAR EMPRESAS (se possível: nome, CNPJ, e-mail e data da solicitação de orçamento). Se aplica no caso de existir pesquisa direta com fornecedores. **(**Art. 5º, § 2º, inciso IV, IN 65/2021). | | | | |
| 1. **Justificativa para não utilização do Painel de Preços ou Contratações Similares de outros Entes públicos** | | | | |
| **Ajuda:** listar justificativas, que podem extrapolar aos exemplos abaixo: não encontrado item no painel; não encontrado CATMAT compatível; encontrados itens semelhantes, mas não compatíveis; encontrados itens compatíveis, mas com unidade de fornecimento divergente; não encontrados itens com prazo inferior a 1 ano. (art. 5º, § 1º, IN 65/2021). | | | | |
| 1. **Itens com menos de 03 (três) preços.** | | | | |
| **Ajuda:** Justificar, com fundamentos plausíveis e definitivos, o porquê não foi possível obter ao menos 03 (três) preços. Listar os itens que se aplicam e a justificativa de cada um. (Art. 6º, § 5º, IN 65/2021). | | | | |

**Anexos**

**Anexo I – Relatório detalhado do Painel de Preços ou Orçamentos dos Fornecedores.**

1. Indicar a equipe responsável pela pesquisa de preço que, NÃO NECESSARIAMENTE, será formada pelos mesmos integrantes da equipe de apoio à licitação. A equipe responsável pela pesquisa de preço deverá atentar para a utilização dos parâmetros do Artigo 5º da Instrução Normativa 73/2022 e suas alterações. [↑](#footnote-ref-1)