**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE BENS MÓVEIS ENTRE UNIDADES**

***Orientações de preenchimento deste formulário:***

1. *Este arquivo, devidamente preenchido, e assinado pelo responsável da unidade do(s) bem(ns), deverá ser anexado ao processo eletrônico no SIPAC de solicitação de transferência interna e enviado para a unidade Divisão de Patrimônio (11.01.08.02.07).*
2. *Ao preencher este formulário, as orientações* ***GRAFADAS EM VERMELHO*** *deverão ser excluídas.*

**A Divisão de Patrimônio (11.01.08.02.07),**

Solicitamos a transferência dos bens listados abaixo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Tombamento[[1]](#footnote-1)**  (só numeração. Ex.: 65120280) | **Localização Física** | **Unidade de origem** | **Unidade de destino** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Atenciosamente,

1. Acrescentar nº de tombamento sem ponto e sem vírgula. [↑](#footnote-ref-1)