****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**FORMULÁRIO DE PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO EM PERIÓDICO NACIONAL**

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE SOLICITANTE**
 |
| Unidade Solicitante: |
| Responsável para contato: |
| Telefone: | E-mail: |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO**
 |
| Nome: |
| CPF: | Telefone: |
| E-mail: |
| Matrícula Siape (se servidor) /Matrícula SIGAA (se estudante): |
| 1. **DADOS DA PUBLICAÇÃO**
 |
| Título do artigo a ser publicado:  |
| Data limite para o pagamento da publicação (Se houver): |
| Custo da Publicação: R$ 000,00 (X REAIS) |
| 1. **DADOS DO PERIÓDICO**
 |
| Nome do Periódico: |
| Fator de Impacto: |
| ISSN ou e-ISSN:  |
| DOI: |
| Classificação Qualis: |
| Área na CAPES: |
| 1. **INFORMAÇÕES DA EMPRESA**
 |
| Razão/Denominação Social: |
| CNPJ: |
| E-mail: |
| Endereço: |
| Dados Bancários: Banco: Agência: Conta: Operação: |
| 1. **DOCUMENTAÇÃO ANEXADA**
 |
| ( ) Cópia do Artigo a ser publicado ou proof;( ) Carta de aceite do manuscrito;( ) Certidões de regularidade da empresa ( ) Declaração de vínculo com a UFPB (se docente ou técnico-administrativo);( ) Declaração de regularidade de matrícula (se aluno);( ) Fatura da taxa de publicação. |
| 1. **DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO**
 |
| Fonte: xxxxxxxxxx Elemento Despesa: UGR: xxxxxx PI: xxxxxxxxxxx |

**Observações:**

1. No caso de preenchimento incompleto do formulário, o mesmo será devolvido para as complementações necessárias.
2. As solicitações deverão ser encaminhadas à Coordenação de Administração.
3. O formulário deverá ser assinado pelo proponente (interessado) e pelo titular da unidade.