



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 90018/2024**

A UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, com sede no Campus Universitário I, Prédio da Reitoria, 2.º andar, na cidade de João Pessoa-PB, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 24.098.477/0001-10, neste ato representada por **Laryssa Brilhante Catanduba**, Assessora da Pró-Reitoria de Administração/PRA, Matrícula 2330689, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado a empresa abaixo relacionada, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **Pregão, sob o n.º 90018/2024**, na forma eletrônica para REGISTRO DE PREÇOS, **Processo Administrativo n.º 23074.075889/2024-83**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1.º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de **EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SINALIZAÇÃO**, especificado (s) no (s) item (ns) 1.1 do Termo de Referência, anexo I do **Edital de Licitação do Pregão n.º 90018/2024**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

**ITEM 13**

**Descrição:** SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO COM AS SEGUINTE  
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:  
1. CONTROLADORA DE ACESSO DE SOBREPOR, COM CAPACIDADE DE CADASTRO  
DE, NO MÍNIMO, 1.000 (MIL) CREDENCIAIS DE ACESSO (COM PELO MENOS 500  
BIOMETRIAS, E AS DEMAIS EM SENHAS E CARTÕES DE APROXIMAÇÃO) E DE

REGISTRAR, NO MÍNIMO, 44.000 (QUARENTA E QUATRO MIL) EVENTOS, CUJO RELATÓRIO PODE SER CONSULTADO VIA REDE; PERMITIR O CADASTRAMENTO DE HORÁRIOS PARA ACESSO INDIVIDUAL E EM GRUPO (DEPARTAMENTOS); DEVE SER ACESSÍVEL VIA REDE DE DADOS TCP/IP, COM INTERFACE PARA REDE CABEADA (ETHERNET OU GIGABIT); POSSUIR CONEXÃO PARA ABERTURA DE PORTA COMPATÍVEL COM AS FECHADURAS ELÉTRICAS MAIS COMUNS NO MERCADO; POSSUIR CONEXÃO PARA BOTÃO DE SAÍDA COMPATÍVEL COM OS MODELOS MAIS COMUNS DO MERCADO; DEVE PERMITIR O CADASTRAMENTO DAS CREDENCIAIS TANTO ATRAVÉS DE APLICATIVO/SOFTWARE PRÓPRIO (QUE DEVERÁ SER FORNECIDO JUNTO COM O SISTEMA, SENDO ESTE ACESSÍVEL VIA REDE, PREFERENCIALMENTE VIA NAVEGADOR USANDO PROTOCOLOS HTTP/HTTPS), COMO TAMBÉM DIRETAMENTE NA INTERFACE DE ACESSO; A FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO DOS CARTÕES OU PINS DEVE SER DE 125 KHZ ASK; DEVE TER A CAPACIDADE DE FUNCIONAMENTO EM MODO AUTÔNOMO (STAND ALONE); COM ALIMENTAÇÃO DE 12 V COMPATÍVEL COM AS FONTES DE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA MAIS COMUNS NO MERCADO; A LINGUAGEM NO PAINEL DEVE SER HABILITADA EM PORTUGUÊS (DO BRASIL).

2. FECHADURA ELETROÍMÃ DE SOBREPOR, INSTALÁVEL EM AMBIENTE INTERNO, PARA USO EM PORTA DE MADEIRA E VIDRO; COM AJUSTE DE DESNÍVEL; TRAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 150KGF; ALIMENTAÇÃO DE 12 V COMPATÍVEL COM AS CONTROLADORAS E FONTES DE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA MAIS COMUNS NO MERCADO; COM FIXAÇÃO SEGUNDO O PADRÃO DE MERCADO.

3. FONTES DE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA DEVE SER COMPATÍVEL COM O PADRÃO DE MERCADO; COM CARREGADOR CHAVEADO PARA BATERIA SELADA DE 7 AH OU CAPACIDADE MAIOR, COM PROTEÇÃO CONTRA INVERSÃO DE POLARIDADE DA BATERIA; CONTENDO INDICADORES DO ESTADO DA REDE E DA BATERIA, COM PROTEÇÃO CONTRA CURTO- CIRCUITO E SOBRECARGA; DEVE TER SAÍDAS DE 12 VDC PARA O CONTROLADOR DE ACESSO E PARA O ACIONAMENTO DA FECHADURA, COM OPÇÕES DE TEMPORIZAÇÃO NO ACIONAMENTO DA FECHADURA; O AJUSTE DE TENSÃO DE ENTRADA DEVE SER BIVOLT AUTOMÁTICO; A BATERIA, DO TIPO VRLA 12 VDC DE 7 AH (OU COM CAPACIDADE MAIOR), DEVE ESTAR INCLUSA E SER DE FÁCIL SUBSTITUIÇÃO.

4. BOTOEIRA SEM CONTATO; ATIVAÇÃO POR INFRAVERMELHO; POSSUIR LED INDICADOR; COM ESPELHO PARA CAIXA 4X2; ACABAMENTO EM INOX; SUA CONEXÃO ELÉTRICA DEVE SER COMPATÍVEL COM O PADRÃO DE MERCADO, CONTENDO CONTATOS COMUM, NORMALMENTE FECHADO E NORMALMENTE ABERTO (COM, NC E NO); TENSÃO DE ENTRADA 12 VDC;

5. INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (CONTROLADORA DE ACESSO DE SOBREPOR, FECHADURA ELETROÍMÃ, FONTES DE ALIMENTAÇÃO E BOTOEIRA SEM CONTATO) - O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO E TESTES DEVERÁ SER EXECUTADO POR PROFISSIONAL DEVIDAMENTE CAPACITADO PARA A TAREFA, SENDO DE TOTAL RESPONSABILIDADE DO FORNECEDOR.

**OS PRODUTOS E SERVIÇOS FORNECIDOS DEVERÃO ESTAR COBERTOS POR GARANTIA, COMPREENDENDO OS DEFEITOS DECORRENTES DE PROJETO, FABRICAÇÃO OU MONTAGEM, PELO PERÍODO MÍNIMO DE 12 (DOZE) MESES, A CONTAR DA DATA DA EFETIVA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.**

**Marca/Fabricante:** Intelbras

**Modelo/Versão:** Intelbras

**Quantidade:** 26

**Unidade de fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário:** R\$ 2.990,00

**Valor Total:** R\$ 77.740,00

#### ITEM 14

**Descrição:** SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO (COTA APROX. DE 7%) COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS:

1. CONTROLADORA DE ACESSO DE SOBREPOR, COM CAPACIDADE DE CADASTRO DE, NO MÍNIMO, 1.000 (MIL) CREDENCIAIS DE ACESSO (COM PELO MENOS 500

BIOMETRIAS, E AS DEMAIS EM SENHAS E CARTÕES DE APROXIMAÇÃO) E DE REGISTRAR, NO MÍNIMO, 44.000 (QUARENTA E QUATRO MIL) EVENTOS, CUJO RELATÓRIO PODE SER CONSULTADO VIA REDE; PERMITIR O CADASTRAMENTO DE HORÁRIOS PARA ACESSO INDIVIDUAL E EM GRUPO (DEPARTAMENTOS); DEVE SER ACESSÍVEL VIA REDE DE DADOS TCP/IP, COM INTERFACE PARA REDE CABEADA (ETHERNET OUGIGABIT); POSSUIR CONEXÃO PARA ABERTURA DE PORTA COMPATÍVEL COM AS FECHADURAS ELÉTRICAS MAIS COMUNS NO MERCADO; POSSUIR CONEXÃO PARA BOTÃO DE SAÍDA COMPATÍVEL COM OS MODELOS MAIS COMUNS DO MERCADO; DEVE PERMITIR O CADASTRAMENTO DAS CREDENCIAIS TANTO ATRAVÉS DE APLICATIVO/SOFTWARE PRÓPRIO (QUE DEVERÁ SER FORNECIDO JUNTO COM O SISTEMA, SENDO ESTE ACESSÍVEL VIA REDE, PREFERENCIALMENTE VIA NAVEGADOR USANDO PROTOCOLOS HTTP/HTTPS), COMO TAMBÉM DIRETAMENTE NA INTERFACE DE ACESSO; A FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO DOS CARTÕES OU PINS DEVE SER DE 125 KHZ ASK; DEVE TER A CAPACIDADE DE FUNCIONAMENTO EM MODO AUTÔNOMO (STAND ALONE); COM ALIMENTAÇÃO DE 12 V COMPATÍVEL COM AS FONTES DE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA MAIS COMUNS NO MERCADO; A LINGUAGEM NO PAINEL DEVE SER HABILITADA EM PORTUGUÊS (DO BRASIL).

2. FECHADURA ELETROÍMÃ DE SOBREPOR, INSTALÁVEL EM AMBIENTE INTERNO, PARA USO EM PORTA DE MADEIRA E VIDRO; COM AJUSTE DE DESNÍVEL; TRAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 150 KGF; ALIMENTAÇÃO DE 12 V COMPATÍVEL COM AS CONTROLADORAS E FONTES DE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA MAIS COMUNS NO MERCADO; COM FIXAÇÃO SEGUNDO O PADRÃO DE MERCADO.

3. FONTES DE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA DEVE SER COMPATÍVEL COM O PADRÃO DE MERCADO; COM CARREGADOR CHAVEADO PARA BATERIA SELADA DE 7 AH OU CAPACIDADE MAIOR, COM PROTEÇÃO CONTRA INVERSÃO DE POLARIDADE DA BATERIA; CONTENDO INDICADORES DO ESTADO DA REDE E DA BATERIA, COM PROTEÇÃO CONTRA CURTO- CIRCUITO E SOBRECARGA; DEVE TER SAÍDAS DE 12 VDC PARA O CONTROLADOR DE ACESSO E PARA O ACIONAMENTO DA FECHADURA, COM OPÇÕES DE TEMPORIZAÇÃO NO ACIONAMENTO DA FECHADURA; O AJUSTE DE TENSÃO DE ENTRADA DEVE SER BIVOLT AUTOMÁTICO; A BATERIA, DO TIPO VRLA 12 VDC DE 7 AH (OU COM CAPACIDADE MAIOR), DEVE ESTAR INCLUSA E SER DE FÁCIL SUBSTITUIÇÃO.

4. BOTOEIRA SEM CONTATO; ATIVAÇÃO POR INFRAVERMELHO; POSSUIR LED INDICADOR; COM ESPELHO PARA CAIXA 4X2; ACABAMENTO EM INOX; SUA CONEXÃO ELÉTRICA DEVE SER COMPATÍVEL COM O PADRÃO DE MERCADO, CONTENDO CONTATOS COMUM, NORMALMENTE FECHADO E NORMALMENTE ABERTO (COM, NC E NO); TENSÃO DE ENTRADA 12 VDC;

5. INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (CONTROLADORA DE ACESSO DE SOBREPOR, FECHADURA ELETROÍMÃ, FONTES DE ALIMENTAÇÃO E BOTOEIRA SEM CONTATO) - O SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO E TESTES DEVERÁ SER EXECUTADO POR PROFISSIONAL DEVIDAMENTE CAPACITADO PARA A TAREFA, SENDO DE TOTAL RESPONSABILIDADE DO FORNECEDOR.

**OS PRODUTOS E SERVIÇOS FORNECIDOS DEVERÃO ESTAR COBERTOS POR GARANTIA, COMPREENDENDO OS DEFEITOS DECORRENTES DE PROJETO, FABRICAÇÃO OU MONTAGEM, PELO PERÍODO MÍNIMO DE 12 (DOZE) MESES, A CONTAR DA DATA DA EFETIVA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.**

**Marca/Fabricante:** Intelbras

**Modelo/Versão:** Intelbras

**Quantidade:** 2

**Unidade de fornecimento:** Unidade

**Valor Unitário:** R\$ 2.990,00

**Valor Total:** R\$ 5.980,00

### Local de entrega:

Almoxarifado Central do CAMPUS I na Cidade Universitária, João Pessoa/PB.  
Horários: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

Contatos: E-mail - [almoxcentralatendimento@pra.ufpb.br](mailto:almoxcentralatendimento@pra.ufpb.br) - Fone (83) 3216-7145

Observar o subitem 1.7 do TERMO DE REFERÊNCIA:

“Havendo divergência entre a descrição do objeto constante neste TERMO DE REFERÊNCIA e a descrição do objeto constante no sistema COMPRAS.GOV.BR ou na nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste TERMO.”

Obs.: Os materiais/serviços devem estar necessariamente de acordo com as especificações/configurações/recursos que satisfaçam plenamente o que foi solicitado no Edital.

**RAZÃO SOCIAL:** FELIPE MARTINS DE FREITAS FERREIRA

**CNPJ:** 55.727.566/0001-01

**Endereço:** QNM 38 CONJUNTO B – LOTE 2 – Taguatinga Norte – Brasília/DF - CEP 72.145-802

**Telefone (s):** (61) 9.8408-2598

**Valor Total da Ata:** R\$ 83.720,00

- 2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### **3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

- 3.1. O órgão gerenciador é a **Universidade Federal da Paraíba** - UASG 153065
- 3.2. Não há órgãos participantes.

### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 4.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 4.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 4.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei n.º 14.133, de 2021; e

- 4.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
  - 4.2.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.3 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.4 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 4.5 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

- 4.6 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 4.7 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 4.8 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.
- 4.9 A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei n.º 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

- 4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
- 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
  - 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
  - 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
  - 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
  - 5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

- 5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
  - 6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021;
  - 6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
  - 6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021.
    - 6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
    - 6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

- 7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
  - 7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
  - 7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

- 7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
  - 7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
  - 7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n.º 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
  - 7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
  - 7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
  - 7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
  - 7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei n.º 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
  - 8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
  - 8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto n.º 11.462, de 2023.
- 8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

- 9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
  - 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
  - 9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

- 9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2.º, do Decreto n.º 11.462, de 2023; ou
- 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n.º 14.133, de 2021.
  - 9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n.º 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
  - 9.4.1. Por razão de interesse público;
  - 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
  - 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3.º e 27, § 4.º, ambos do Decreto n.º 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

- 10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
  - 10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7.º, inc. XIV, do Decreto n.º 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade

participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8.º, inc. IX, do Decreto n.º 11.462, de 2023).

- 10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

- 11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, será assinada pelas partes e publicada no endereço eletrônico: <https://pra.ufpb.br/pras/contents/pregoes/2024>

João Pessoa – PB, 27 de novembro de 2024.

---

### **CONTRATANTE**

Laryssa Brilhante Catanduba  
Assessora da Pró-Reitoria de  
Administração

---

### **CONTRATADA**

Felipe Martins de Freitas Ferreira  
Titular