	<b>Universidade Federal da Paraíba</b>	<b>Procedimento Operacional - PO</b>
<b>Unidade:</b> Pró-Reitoria de Administração		
<b>Processo:</b> Execução Orçamentária do TED ou convênios		
<b>Identificação:</b> PRA/CCF/07	<b>Versão:</b> 00	<b>Nº de folhas:</b> 04

## 1. OBJETIVO

O presente manual descreve as etapas relacionadas à execução orçamentária, por meio da realização dos empenhos das despesas previstas no plano de trabalho dos Termos de Execução Descentralizada (TED) ou Convênios, conforme detalhamento dos créditos (ND) vindo por meio de nota de crédito (NC) do órgão descentralizador em caso de TED e em caso de convênio, o crédito vem por meio de GRU, gerando um documento de arrecadação (RA).

## 2. GLOSSÁRIO DE TERMOS E SIGLAS

**PRA** – Pró-Reitoria de Administração.

**DAC** – Divisão de Acordos e Convênios/CCF/PRA.

**Unidade requisitante/ demandante/ solicitante** – Unidade da UFPB que tenha demandado o empenhamento da despesa, sendo responsável pelo acompanhamento da execução do objeto.

**TED** – Termo de Execução Descentralizada.

**SIAFI** – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

## 3. LEGISLAÇÃO APLICADA E DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- [Lei nº 4.320/1964](#) – Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.
- [Decreto-lei nº 200/67](#) – Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa e dá outras providências.
- [Decreto-lei nº 93.872/86](#) – Dispõe sobre a unificação dos recursos de caixa do Tesouro Nacional, atualiza e consolida a legislação pertinente e dá outras providências.
- [Decreto-lei nº 10.426/20](#) – Dispõe sobre a descentralização de créditos entre órgãos e entidades da administração pública federal integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social da União, por meio da celebração de termo de execução

descentralizada.

- [Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016](#) – Estabelece normas para execução do estabelecido no Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007, que dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, revoga a Portaria Interministerial nº 507/MP/MF/CGU, de 24 de novembro de 2011 e dá outras providências.
- Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público ([MCASP](#)).
- [Manual do usuário SIAFI](#).
- Manual SIPAC – [Módulo de Protocolo](#).

#### 4. INFORMAÇÕES GERAIS

- O empenho é o primeiro estágio da despesa, conceituado como sendo o ato emanado de autoridade competente (ordenador de despesas). É efetuado contabilmente e registrado no sistema SIAFI ou no COMPRASNET, utilizando-se o documento Nota de Empenho, que se destina a registrar o comprometimento de despesa orçamentária, obedecidos os limites estritamente legais, bem como os casos em que se faça necessário o reforço ou a anulação desse compromisso. O empenho da despesa poderá ser ordinário, por estimativa ou global.

#### 5. PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS

**Passo a passo do processo:** Execução Orçamentária do TED ou Convênios.

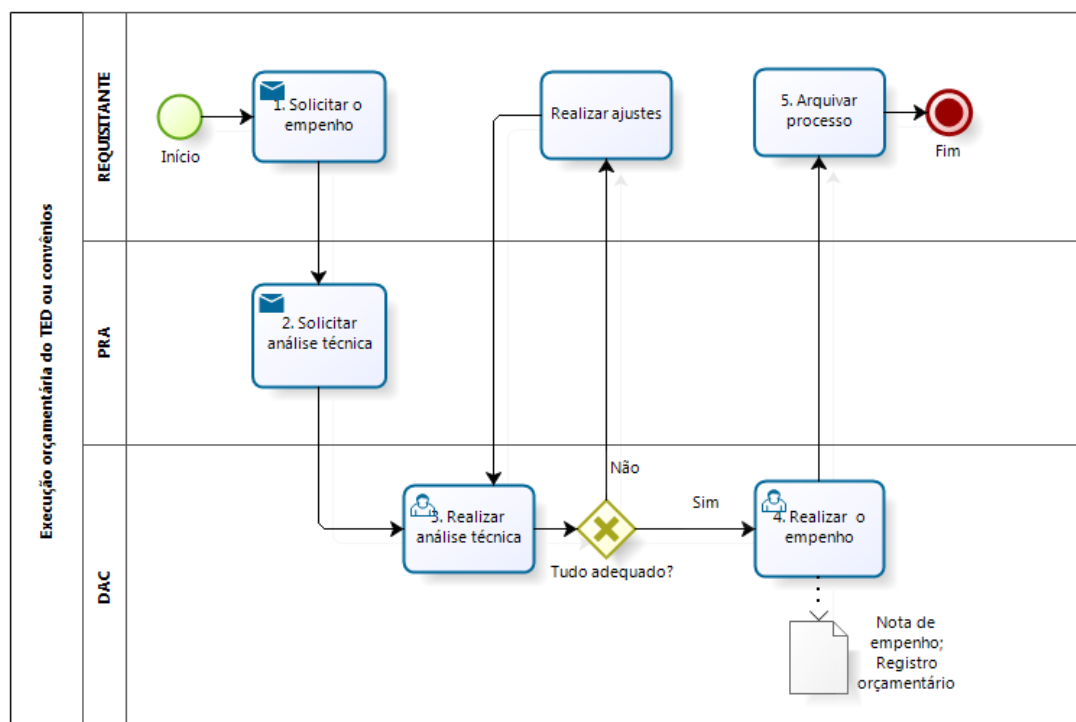
Etapa	Quem Faz?	O que faz?
1	Coordenação do projeto	<b>Solicitar o empenho.</b> <i>*Anexar documentação necessária, sendo eles: plano de trabalho, ofício/requisição, dados bancários e documentos pessoais em caso de Pessoa Física.</i> Encaminhar para a PRA.
2	PRA	Receber a solicitação de autorização de empenho. <b>Solicitar análise da documentação e caso esteja tudo adequado, autorizar o empenho.</b> Encaminhar para a DAC para que seja verificado se a documentação está adequada.
3	DAC	Receber o processo. <b>Realizar análise da adequação da legalidade e do enquadramento da despesa no plano de trabalho.</b> Caso esteja adequado, realizar o empenho (etapa 4). Caso haja alguma inconsistência, encaminhar para a coordenação do projeto para que sejam realizados ajustes.
4	DAC	<b>Realizar o empenho.</b> Encaminhar para a coordenação do projeto a nota de empenho

		e/ou registro orçamentário.
5	Coordenação do projeto	Receber o processo. <b>Arquivar o processo.</b>

## 6. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- Não se aplica.

## 7. FLUXOGRAMA



## 8. INDICADORES

- Ao final do exercício confrontar o crédito disponível do TED com os empenhos realizados, para informar possível devolução de saldo orçamentário.

## CONTATO

### CONTROLE DE REVISÃO

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
00	07/03/2024	Revisão 01	Todos	Laryssa

				Catanduba, Suzana Lira, Neemias Matias, Cássio Besarria.
01	13/06/2024	Revisão 02	Todos	Neemias Matias.

<b>Elaborado por:</b> Pedro Medeiros	<b>Aprovado por:</b> Cássio Besarria	<b>Data:</b> 07/03/2024
---	---	-------------------------