| **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  **UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**  **PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  **DIVISÃO DE MATERIAL** | | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL** | | |  |
| **Número do Contrato:** | **Termos aditivos:** | |  |
| **Fornecedor:** | | |  |
| **Objeto do Contrato:** | | |  |
| **Vigência do Contrato:** | | |  |
| **Responsável pela fiscalização:** | | |  |
| **Nome do responsável pela fiscalização:** | | **Matrícula SIAPE:** |  |
|  | |  |  |
| **1. Da execução contratual:** | | | |
| Relatar a forma como estão sendo/foram prestados os serviços, consoante aos termos pactuado em contrato, bem como os problemas detectados. | | | |
| **2. Ocorrências e as respectivas providências:** | | | |
| Relatar as providências adotadas para a solução dos problemas/ocorrências detectados na execução, bem como anexar os documentos expedidos à contratada, caso tenha ocorrido. | | | |
| **3. Cronograma desembolso – Pagamento de notas/faturas** | | | |
| | **Nº NOTA FISCAL** | **DATA DA NOTA FISCAL** | **Nº EMPENHO** | **VALOR (R$)** | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | | |
| **4. Dos resultados:** | | | |
| Informar se os problemas apontados foram sanados ou não, e quais as consequências e/ou encaminhamentos;  Informar se as pessoas/instituições envolvidas cumpriram o que foi acordado no contrato e se o objetivo do mesmo até o presente momento foi alcançado | | | |